



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.)  
ΑΘΗΝΑΣ

Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ	ΣΤΕΦ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Αριθμ. Πρωτ. ....	1417
Ημερομηνία ....	20-12-10
Χαρακτηρισμός .....	
Προϊστάμενος	

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ  
& ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυριδώνα, 122 10 ΑΙΓΑΛΕΩ  
Τηλέφωνο : 210 53 85 560-3  
E-mail : tmimagram@teiath.gr  
FAX : 210 5911590  
Πληροφορίες :

Βαθμός Ασφαλείας :  
Ημερομηνία : Αιγάλεω, 17-12-2010  
Αριθμ. Πρωτοκ. : 14155  
Βαθμός Προτεραιότητας :

ΘΕΜΑ : «Παραγωγή εκτυπώσεων και  
φωτοαντιγράφων»

ΠΡΟΣ : -Προϊσταμένους Τμημάτων  
(με τη φροντίδα των Γραμματειών  
των Σχολών)

ΣΧΕΤ. :

ΚΟΙΝ. : -Διευθυντές Σχολών

Το Συμβούλιο του ΤΕΙ Αθήνας, στην αρ. 48/14-12-2010 συνεδρίασή του ομόφωνα αποφάσισε τα εξής:

1. Η εκτύπωση φωτοαντιγράφων έως (50) σελίδων θα γίνεται από το ειδικό εκτυπωτικό φωτοτυπικό μηχάνημα, το οποίο είναι εγκατεστημένο σε χώρο της Βιβλιοθήκης. Οι εκτυπώσεις φωτοαντιγράφων πέραν των (50) σελίδων θα γίνονται από τη Μονάδα XEROX του Ιδρύματος.
2. **Εξακολουθεί** να ισχύει η αρ. 5/03-02-2010 απόφαση του Συμβουλίου ΤΕΙ Αθήνας, που σας κοινοποιήθηκε με το αρ. πρωτ. ΤΕΙ-Α 1428/05-02-02010 έγγραφο του Προέδρου, σύμφωνα με το οποίο οι εκτυπώσεις των θεμάτων των εξετάσεων, που διανέμονται στους σπουδαστές, τυπώνονται στο ειδικό φωτοτυπικό μηχάνημα, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

-κ. Πρόεδρο  
-κ.κ. Αντιπροέδρους  
-Γενικό Γραμματέα  
-Διεύθυνση Διοικητικού/Τμήμα Συλλογικών &  
Ατομικών Οργάνων & Επιτροπών

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΙΝΟΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

