



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.)  
ΑΘΗΝΑΣ

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Σπυριδιανός, 122 10 ΑΙΓΑΛΕΩ

Τηλέφωνο : 210 5385161

E-mail :

FAX : 210 5385139

Πληροφορίες:

ΘΕΜΑ : «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων ΠΡΟΣ : Το ΕΠ, ΕΔΙΠ, ΔΠ, και ΕΤΕΠ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ. Α΄) ( ενυπόγραφα με τη φροντίδα των Προϊσταμένων των Διοικητικών Υπηρεσιών)»  
"Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας»

Βαθμός Ασφαλείας :

Ημερομηνία : Αιγάλεω 26-1-16

Αριθμ. Πρωτοκ. : Φε.9/649

Σας γνωρίζουμε ότι στις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ. Α΄) *περί δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας*, που ισχύουν από 1-1-2016, έχουν επέλθει τροποποιήσεις ως προς τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις χορήγησης εγκρίσεων μετακίνησης.

Σχετικά σας επισημαίνουμε τα παρακάτω:

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 προβλέπεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του νέου νόμου δεν εμπόδιουν οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσης προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λ.π.) των Ερευνητικών Κέντρων των Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια, εφόσον η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα αυτά, για τις ανάγκες των οποίων μετακινούνται. Επισημαίνεται ότι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται για την ανάγκη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων όλων των ανωτέρω φορέων υπάγονται στις νέες διατάξεις.

2. Με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 ορίζεται ότι οι αποφάσεις μετακίνησης πρέπει κατ' αρχάς να είναι γραπτές, να εκδίδονται, πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, και να περιλαμβάνουν απαραίτητα τα εξής στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να αναφέρονται και στην αίτηση του εκάστοτε αιτούντος:

α. ονοματεπώνυμο και ιδιότητα του μετακινούμενου

β. κλάδο ή ειδικότητα

γ. ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής

δ. ημερομηνία έναρξης και λήξης των εργασιών

ε. αριθμό των ημερών και των διανυκτερεύσεων

στ. πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης

ζ. τον τόπο και το μέσο της μετακίνησης

η. το ποσό της δαπάνης (αντίστοιχη βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση, από τη Διεύθυνση Οικονομικού)

θ. κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται και ορίζεται ρητά από τις διατάξεις του κοινοποιούμενου νόμου.

Σε περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή ειδικά αιτιολογημένη, η σχετική απόφαση μετακίνησης πρέπει να εκδοθεί και γραπτώς το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, με την προϋπόθεση ότι η απόφαση ανάληψης της σχετικής δαπάνης θα πρέπει να γίνει την ημέρα αναχώρησης. Η προθεσμία αυτή έχει αποκλειστικό χαρακτήρα.

Για περισσότερες πληροφορίες σας παραπέμπουμε στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου, καθώς και στην σχετική εγκύκλιο με ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2.

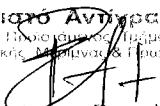
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραμματεία Προέδρου Αντιπροέδρων
2. Διεύθυνση Διοικητικού/Τμήμα Ε.Π. & Ε.Ε.Π.,  
Τμήμα Δ.Π. και Ε.Τ.Π.

**ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

Πιστό Αντίγραφο  
Ο Γενικός Γραμματέας  
Διοικητικής, Μεταφοράς & Πρωτοκόλλου

  
Αναστάσιος Βουολάκος